

**ОБРАЗЕЦ заполнения платежного поручения для уплаты  
государственной пошлины за продление срока действия лицензии**

*(с 1 января 2021 года)*

Приложение 2  
к Положению Банка России  
от 19 июня 2012 года № 383-П  
“О правилах осуществления перевода  
денежных средств”

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Вид платежа \_\_\_\_\_

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма	750-00			
Плательщик		Сч. №				
Банк плательщика		БИК				
		Сч. №				
Банк получателя		БИК	024501901			
		Сч. №	40102810045370000002			
ИНН 7705846236	КПП 770501001	Сч. №	03100643000000019500			
Межрегиональное операционное УФК (Роскомнадзор)		Вид оп.	Срок плат.			
Получатель		Наз. пл.	Очер. плат.			
		Код	Рез. пол.			
09610807081010800110	45381000	0	0	14;XXXXXXXXXXXX	0	0

Реквизит 104 «КБК» обязателен к заполнению

В реквизите 105 указывается ОКТМО получателя

Реквизит 108 заполняется при оплате физическими лицами - указывается идентификатор сведений о физическом лице - СНИЛС.  
Для разделения двузначного значения типа идентификатора («14» - СНИЛС) используется знак «;».  
После знака «;» указывается номер СНИЛС физического

**Государственная пошлина за продление срока действия лицензии**

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

**ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с письмом Минфина России от 20.11.2012 № 03-05-04-03/93, платежные документы на уплату госпошлины должны исходить от лица, обратившегося в Роскомнадзор за государственной услугой (от заявителя). Уплата госпошлины производится за счет собственных средств заявителя. Важно, чтобы из представленных платежных документов можно было четко установить, что сумма госпошлины уплачена именно самим заявителем за счет его собственных средств.

Вместе с тем, госпошлина может быть уплачена представителем от имени представляемого. При уплате госпошлины представителем, в платежном документе должно быть указано, что плательщик действует от имени представляемого (в поле «Назначение платежа»).

При уплате госпошлины физическим лицом от имени представляемой организации наличными денежными средствами, к платежному документу (чеку-ордеру) должны быть приложены доказательства принадлежности уплаченных денежных средств организации, обратившейся в Роскомнадзор за государственной услугой, т.е. должно быть указано, что физическое лицо – представитель действует на основании доверенности или учредительных документов с приложением расходного кассового ордера или иного документа, подтверждающего выдачу ему денежных средств на уплату госпошлины.